



• Bio en Grand Est •

BIO EN GRAND EST RECRUTE POUR SON SITE DE METZ UN-E ASSISTANT-E DE DIRECTION

CONTEXTE

Bio en Grand Est œuvre pour un développement cohérent de l'agriculture biologique, regroupe les 9 groupements départementaux et interdépartemental de producteurs bio du Grand Est et emploie 29 salariés sur 6 sites.

En raison du surcroît d'activité suite à sa réorganisation territoriale, Bio en Grand Est recrute un-e assistant-e de direction pour son site de Metz.

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier, et en lien avec les assistantes de gestion et technique :

- Assurer le suivi administratif de gestion courante de l'Association
- Organiser la préparation des achats en vue de leur saisie en logiciel et assurer le suivi règlement (plan de trésorerie et rapprochement bancaire)
- Editer sur logiciel devis et facturation et suivi : relance, encaissement...
- Participer à la gestion administrative du personnel
- Participer au suivi des conventions de financement (subventions et partenariats)
- Assurer l'archivage papier et électronique

EN TRANSVERSAL

Participation à la vie de l'association Bio en Grand Est : évènements, réunions d'équipe, AG...

PROFIL RECHERCHE

- Formation de niveau bac à bac +3 et/ou expérience
- Compétences en secrétariat / gestion administrative, comptable, humaine et financière
- Maîtrise des logiciels bureautiques et aisance rédactionnelle
- Connaissance des logiciels de comptabilité / facturation type EBP ou ISA
- Qualités attendues : polyvalence, rigueur, autonomie, sens de l'organisation, initiative, aisance relationnelle et discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste basé à Metz, déplacements ponctuels à prévoir en Grand Est (Nancy et Châlons)
- Contrat à durée déterminée d'un an à temps à temps plein
- Rémunération selon les accords FNAB (qualification « secrétaire / assistant ») et expérience

POUR CANDIDATER

CV et lettre de motivation à envoyer au Format PDF « Nom.prénomCV » « Nom.prénomLM » au plus tard le **30 avril 2020** à minuit, à l'attention de contact@biograndest.org

Date d'entretien à réserver par les candidats **début mai 2020** à Metz. Prise de poste : dès que possible