



ACB

Association
des Champagnes
Biologiques

Recrutement CDD - Temps plein - 1 an

L'Association des Champagnes Biologiques recrute **un·e Animateur·rice**.

Contexte :

L'**Association des Champagnes Biologiques** se consacre au développement de la viticulture biologique ainsi qu'à la promotion des vins biologiques de Champagne. Elle est le groupe local dédié à la viticulture en Champagne, de l'association régionale, **Bio en Grand Est**, elle-même, membre du réseau de la **Fédération Nationale de l'Agriculture Biologique**.

En constante progression depuis sa création en 1998, l'ACB regroupe fin 2021, 155 structures adhérentes, engagées en Agriculture Biologique. Accompagnée depuis 2018 par une animatrice salariée à 3/4 temps, elle doit aujourd'hui, afin de répondre aux missions qu'elle s'est fixées, faire évoluer son organisation et étoffer son animation, aussi bien en termes de capacités de temps que de compétence.

Missions

Sous la responsabilité du Président et des membres du conseil d'administration bénévoles, en collaboration avec l'animatrice déjà en poste (évoluant sur un mi-temps dédié aux salons et actions de promotion du champagne biologique), et avec l'animatrice de Bio en Grand Est, responsable du projet de filière champagne biologique et de l'animation de la commission technique de l'association, la personne recrutée devra intervenir dans différents domaines et activités, dans le respect du projet associatif :

▪ **Animation et préparation du conseil d'administration et des réunions intermédiaires**

- Organisation et compte-rendu des conseils d'administration en présentiel ou en distanciel
- Participation à la construction et l'évaluation des projets
- Secrétariat en lien avec les décisions du conseil, relations avec les organisations professionnelles, Interprofession, Chambres, associations environnementales, transfert et suivi des sollicitations de journalistes, etc.

▪ **Relations avec les adhérents et les administrateurs**

- Organisation de l'assemblée générale annuelle
- Recueil des besoins et attentes des adhérents, mailing, rédactions du bulletin d'information aux adhérents.
- Vente et approvisionnement des panneaux de signalisation de vigne en AB

▪ **En lien avec le trésorier et Bio en Grand Est**

- Sollicitations, suivis et relances des cotisations d'adhésion
- Suivi de la facturation des différentes participations des adhérents et des intervenants extérieurs

▪ **En lien avec le bureau, la commission animation & formations, les intervenants extérieurs, et les organismes de formations**

- Animation et Compte-rendu de la commission animation & formations
- Organisation des animations pour les adhérents et mises en valeur de celles-ci : dégustations de vins clairs, journée des nouveaux adhérents, repas de l'été, conférences thématiques, actions de sensibilisation, etc.

▪ **En lien avec le bureau, la commission communication, le web manager de l'association et les intervenants extérieurs**

- Animation et compte-rendu de la commission communication
- Suivi et évolution des outils de communication de l'ACB : recueil des informations pour mise à jour site web de l'association, mise à jour du flyer de présentation de l'ACB, administration de la page Facebook et du Compte Instagram de l'ACB, etc.

▪ **En lien avec le bureau, la commission protection du label et les intervenants extérieurs**

- Surveillance et suivi des cas d'usurpation du Label AB
- Rédaction de courriers d'informations
- Création et suivi de supports de communication sur le Label AB.

Compétences requises :

- Bonne connaissance de la viticulture biologique et du milieu interprofessionnel de la production du champagne
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Google Workspace, etc.
- Maîtrise de l'orthographe (minimum niveau 500 certification Voltaire)
- Maîtrise de l'anglais courant
- Bonne connaissance des réseaux sociaux : Facebook et Instagram
- Permis B

Profil recherché :

- Bac +4 /+5, ou compétences similaires acquises par expérience professionnelle
- Capacités d'initiative et de synthèse, à travailler en autonomie et sens de l'engagement.
- Aimer organiser les débats lors de réunions et aider les participants à trouver solutions et méthodes de travail.

Conditions de travail :

Ce poste proposé dans un premier temps en CDD d'un an, évoluerait par la suite en CDI.

Temps de travail : 35 heures.

Période d'essai : 1 mois

Rémunération : entre 28 et 31 K€, selon profil

Les missions du poste seront réalisées principalement en télétravail, avec une indemnisation pour les frais engendrés par le travail de secrétariat.

Cependant, l'animation des réunions et rencontres se fera sur les lieux proposés par les conseillers et adhérents, sur le territoire de l'appellation Champagne.

Une mobilité autonome sera exigée, avec une indemnisation des frais de déplacement lors des rencontres et réunions hors du lieu de travail principal. Un covoiturage pourra également être proposé par les membres du conseil ou des adhérents de l'ACB.

Les dossiers de candidature

Les dossiers (Lettre de motivation + CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur Le Président de l'ACB, au plus tard le 25 février 2022, par mail, à l'adresse suivante : animation@champagnesbiologiques.com