

# FORMATION PROFESSIONNELLE



Bio en Grand Est



Maîtriser les fondamentaux du droit du travail et de l'embauche sur une ferme maraîchère

Dates

Meurthe et Moselle (54)

Indice de satisfaction des stagiaires : ★★★★★

**Durée :** 14 heures soit 1 jour(s)  
**Intervenant(s) :** ZIMMER Frédéric, formateur Cegesti

**Pré-requis :** Aucun

## Objectif de la formation :

Comprendre quelles sont les règles du droit du travail qui s'appliquent dans la relation employeur/salarié en TPE  
Identifier les différents types de contrats de travail  
Mesurer les risques, le coût, comprendre les engagements mutuels  
Définir son besoin en main d'œuvre

## Méthodes pédagogiques :

Power-point. Fiche en 5 parties comprenant des questions clés en lien avec le questionnement des participants. Expérimentation : Recours à la main d'œuvre : « Ce que vous rêveriez de faire » méthode de l'introspection : temps individuel, échanges entre participants puis analyse avec l'appui du formateur "du rêve à la réalité"

Power-point. Tour de table, réactions, échanges et mise en débat pour notifier les apprentissages sur un cahier de stage

## Moyens d'évaluation :

Questionnaire d'auto-évaluation en entrée et sortie de formation

|                                                                | Adhérent | Non-adhérent |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| Coût pris en charge par VIVEA dans la limite du plafond annuel | -        | -            |
| Stagiaire contributeur VIVEA                                   | -        | -            |
| Stagiaire non contributeur VIVEA                               | 532,00 € | 798,00 €     |
| Demi-Tarif                                                     | 266,00 € | 399,00 €     |

Pour les stagiaires non contributeurs VIVEA, des financements sont possibles, consultez notre site pour plus d'informations [biograndest.org/se-former](http://biograndest.org/se-former)

**Responsable de la formation :** HERBETH Nicolas  
[nicolas.herbeth@biograndest.org](mailto:nicolas.herbeth@biograndest.org)  
06.95.90.83.50

## Programme de la formation :

|            |          |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24/02/2025 | Vatimont | 09h00 | 12h30 | Présentation des principes généraux et essentiels : Qu'est-ce que le droit du travail ? (Source, hiérarchie, usages...). Le code du travail et son environnement. L'affichage obligatoire. Les différents types de contrats de travail et spécificités liées (CDI, CDD, saisonniers ...)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24/02/2025 | Vatimont | 13h30 | 17h00 | Les préalables à l'embauche : Règles de recrutement, Formalités administratives (fiche de poste, annonce, profil). Avant l'embauche : détermination des besoins en main d'œuvre (travail individuel sur cahier de stage) et réflexion sur le profil recherché (budget, quels tâches, comment manager ...). Les spécificités du contrat de travail (caractéristiques du contrat de travail), le coût (brut/net, charges sociales patronales, salariales ...). Analyse des situations (besoins en MO, coût prévisionnel, profil recherché et management souhaité). |
| 10/03/2025 | Vatimont | 09h00 | 12h30 | Faire une annonce qui attire l'œil : techniques, écrire pour être lu et compris, savoir attirer les candidats<br>Diffuser plus largement son annonce : les supports les plus intéressants, le positionnement (mots clés, techniques informatiques). Comment réaliser un entretien d'embauche efficace ? : Éléments liés à la conduite d'entretien (posture de l'employeur, déroulement, méthodologie de l'entretien, règles) et Base de l'entretien (écoute active, outil de communication en relation interpersonnelle)                                         |
| 10/03/2025 | Vatimont | 13h30 | 17h00 | Entretien annuel : Qu'est-ce que c'est ? Le cadre réglementaire (entretien obligatoire), Le cadre du rendez-vous (objectif de cet entretien, lieu neutre, dispositif approprié, ...). Le déroulé type de l'entretien annuel (bilan de l'année écoulée, adaptation au poste, objectifs pour l'année à venir, ...). Entretien de recadrage. Motivation des collaborateurs. Les signes de reconnaissance.                                                                                                                                                           |

## REPAS TIRE DU SAC

Si vous êtes en situation de handicap, contactez le responsable de la formation afin de connaître les modalités d'accueil possible.

Association Bio en Grand Est

SIRET : 839 088 085 00031

Déclaration d'activité n° 44540375054 / Préfet Région Grand Est

Retrouvez nos Conditions générales de formation et notre Règlement intérieur en ligne sur [biograndest.org/se-former/](http://biograndest.org/se-former/)



Bulletin d'inscription à la formation :

Maîtriser les fondamentaux du droit du travail et de l'embauche sur une ferme maraîchère

**NOM - Prénom :** .....  
**Mail :** .....  
**Tél. :** .....  
**Date de naissance :** .....

Statut à la MSA (être à jour de ses cotisations) :

- ☐ chef d'exploitation  
☐ Conjoint(e) collaborateur(trice)  
☐ Aide familiale  
☐ Cotisant(e) solidaire  
☐ Salarié(e)  
☐ Autre – précisez : .....

**Coupon à renvoyer par mail ou courrier avant le**

xx/xx/xxxx

[nicolas.herbeth@biograndest.org](mailto:nicolas.herbeth@biograndest.org)

Av. de l'Europe. Bât. Picardie. 54520 LAXOU

**NB : en cas d'annulation de votre part, des frais de dossier pourront vous être facturés.**